

Der **Carsharingverein U.WE Mobil** mit aktuell vier E-Autos und einem E-Lastenrad in Ottensheim, Gramastetten und Lichtenberg sucht mit Eintritt Oktober 2023, befristet auf drei Jahre, eine

operative Geschäftsführung

Stundenausmaß: 10 Wochenstunden

Dienstort: Ottensheim/Homeoffice & mobil in der Region Urfahr West

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Abwicklung des Tagesgeschäfts des Vereins U.WE Mobil
- Koordination, Betreuung und weiterer Aufbau von ehrenamtlichem Netzwerk an Fahrzeugbetreuer*innen
- Instandhaltung der Fahrzeuge und Schadensmanagement in Kooperation mit bestehender ehrenamtlicher Gruppe an Fahrzeugbetreuer*innen
- Ansprechperson für Mitglieder und InteressentInnen sowie Mitgliederbetreuung in Kooperation mit bestehender extern betreuter 24h-Service-Hotline
- Austausch und Abstimmung mit dem Vereinsvorstand
- Organisation und Abhalten von Sitzungen & Protokollierung in Abstimmung mit dem Vereinsvorstand
- Flottenmanagement und -Erneuerung
- Standortentwicklung und -Erweiterung
- Akquise von Sponsoren
- Budgetübersicht- und Verwaltung, Einzug des Mitgliedsbeitrags, Vorbereitung der Steuererklärung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (regionale Medien, Social Media-Kanäle und Homepage)
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Informationsveranstaltungen etc.)
- ggf. Stellen von Förderanträgen und Akquisition neuer Fördermöglichkeiten
- Zusammenarbeit mit Regionalentwicklungsverein, lokaler Politik u. regionalen Stakeholdern

Wir erwarten:

- Leidenschaft für nachhaltige Mobilität und Klimaschutz
- Interesse an Carsharing/neuen Mobilitätsformen/E-Mobilität
- Erfahrung im Projektmanagement, selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenausführung
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- Affinität zu Medien & Öffentlichkeitsarbeit
- hohe soziale Kompetenz & Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung & kund*innenorientiertes Auftreten
- souveränes Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsgebiet
- Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen einzubringen
- ein wertschätzendes und kollegiales Umfeld
- umfassende Einschulung und Übergabe
- Nutzung des bestehenden Carsharingsystems als Dienstfahrzeuge
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten & Homeoffice
- Anstellung für 10 Wochenstunden
- **Einstufung nach GD 12**
- Start ab Oktober 2023 im Rahmen eines auf drei Jahre befristeten Projekts mit Option auf Verlängerung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie diese bitte per Mail an office@regionuwe.at. Nähere Infos unter www.regionuwe.at oder telefonisch unter 0676/848197653.